

SAK.111.4.2018

**Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku poszukuje osoby na stanowisko :**

**POKOJOWA**

**1. Wymagania:**

1. wykształcenie zawodowe;
2. kursy, szkolenia;
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pokojowej

**3. Zakres wykonywanych obowiązków:**

1. Utrzymanie czystości w pokojach mieszkalnych, oraz pozostałych pomieszczeniach działów.
2. Dbanie o schludny wygląd mieszkańców ( czystość ciała, bielizny osobistej, ubrań, czesanie, kąpiel).
3. Pomoc w przygotowywaniu i wydawaniu posiłków.
4. Pomoc w karmieniu mieszkańców.
5. Utrzymanie w czystości naczyń, sprzętu kuchennego, pomieszczeń kuchni (czystej i brudnej).
6. Życzliwy, taktowny i pełen wyrozumienia stosunek do mieszkańców oraz spokojne zachowywanie się podczas wykonywania obowiązków.
7. Natychmiastowego powiadamiania kierownika działu lub pielęgniarki o ważniejszych wydarzeniach i wypadkach dotyczących mieszkańców.
8. Pokojowa bierze udział pod nadzorem pielęgniarki lub opiekuna w:
  - a) procesie kształtowania właściwych postaw i zachowań mieszkańca,
  - b) we wszystkich formach aktywności podopiecznych zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz DPS-u,
  - c) organizowanych imprezach okolicznościowych.
9. Pokojowa jest zobowiązana do:
  - a) udzielania mieszkańcom pomocy przy zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych oraz wynoszenie i czyszczenie sprzętu potrzebnego do zaspokajania tych potrzeb,
  - b) poszanowania godności i prywatności podopiecznego,
  - c) dbania o powierzone mienie oraz natychmiastowego zgłaszania kierownikowi działu wszelkich usterek i uszkodzeń,
10. Przestrzeganie porządku na stanowisku pracy w trakcie pracy.

11. Dążenie do systematycznego podnoszenia kwalifikacji, czynny udział w szkoleniach i kursach, a także dążenie do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników.
12. Udział w zespołach terapeutycznych i w działaniach mających na celu zaspokajanie niezbędnych potrzeb mieszkańców.
13. Dbałość o mienie DPS Szpęgawsk.
14. W pracy z mieszkańcami DPS Szpęgawsk należy przestrzegać przepisów ustawy o ochronie zdrowia psychicznego – Dz. U. nr 111 poz. 535 z 1994r z póź. zm,
15. Udział we wspólnym tworzeniu pozytywnego wizerunku DPS Szpęgawsk.
16. Dyspozycyjność i mocne zaangażowanie w pracę.
17. Wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie.
18. Dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej.
19. Zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z współpracownikami, zwierzchnikami, podwładnymi.
20. Zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim.
21. Współpraca z innymi Działami funkcjonującymi w Domu.
22. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego, nie ujętych. w niniejszym zakresie czynności w granicach określonych rodzajem umówionej pracy.
23. Przestrzeganie aktów wewnętrznych wydanych przez Dyrektora DPS Szpęgawsk.
24. Pokojowa może zostać przeniesiona na inny odcinek pracy jeżeli zachodzi taka potrzeba.

Pokojowej nie wolno:

1. Dostarczać mieszkańcom leków.
2. Opuszczać stanowiska pracy przed przybyciem osoby zmieniającej.
3. Udzielać jakichkolwiek informacji dotyczących mieszkańców.

#### **4. Warunki pracy na stanowisku:**

1. miejsce pracy – DPS
2. praca w systemie podstawowym 12 godzinnym
3. zatrudnienie od czerwiec 2018 r.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny i życiorys (C.V) – podpisane własnoręcznie
2. kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach
3. referencje i opinie potwierdzające doświadczenie
4. oświadczenie kandydata o niekaralności

podpisana własnoręcznie klauzula o treści : *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku imienia dr Józefa Marcelego Kopicza w celu realizacji obecnego oraz przyszłych procesów rekrutacji. Jestem świadomy/a prawa dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 j.t.) oraz zgodnie z ustawą*

o z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2016 r., poz. 902 z późn. zm.)”.

5.

Inne: Oferujemy stabilne zatrudnienie (umowa o pracę), dobrą atmosferę pracy oraz możliwość rozwoju zawodowego.

Zainteresowanych prosimy przesyłać wymagane dokumenty na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku

ul. Kasztanowa 23, 83-200 Szpęgawsk

e-mail: **kadry@dpsszpegawsk.pl**

Tel./ fax. 058 56 214 61

Wynagrodzenie: **2.100,00**

Prosimy o dołączenie klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. 1997 nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami).

**D Y R E K T O R**  
Domu Pomocy Społecznej  
im. dr. J. M. Kopicza  
w Szpęgawsku  
**mgr Anna Szwedowska**