

**UCHWAŁA XXVIII/225/2017
RADY POWIATU STAROGARDZKIEGO**

z dnia 16 marca 2017 r.

w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marceliego Kopicza w Szpęgawsku

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2016 r., poz. 814 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) w związku z art. 57 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2016 r., poz. 930 z późn. zm.) Rada Powiatu Starogardzkiego uchwala, co następuje:

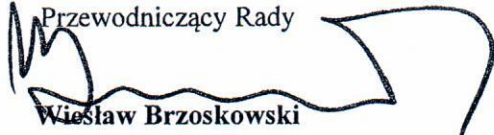
§ 1. Nadaje się Statut Domowi Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marceliego Kopicza w Szpęgawsku ul. Kasztanowa 23 opracowany przez Dyrektora Domu, który stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Starogardzkiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/333/2014 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Szpęgawsku ul. Kasztanowa 23

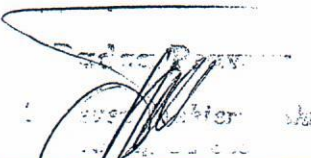
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim oraz opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady

Wiesław Brzoskowski

STAROSTWO POWIATOWE
w Starogardzie Gdańskim
83-500 Starogard Gdański
ul. Wolności 17, tel. (58) 621 10 07

**BRAK UWAG
FORMALNO-PRAWNYCH**


Wiesław Brzoskowski
Przewodniczący Rady

Za zgodność
data ... 20 MAR. 2017 ...
BIULETYN INFORMACJI
Biuro Rady Powiatu
Zofia Lentz

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/225/2017
Rady Powiatu Starogardzkiego
z dnia 16 marca 2017 r.

Statut Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2016 r., poz. 930 z późn. zm.),
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),
- c) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2016 r., poz. 814 z późn. zm.),
- d) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2016 r., poz. 546 z późn. zm.),
- e) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964),
- f) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2014 r., poz. 1786 z późn. zm.),
- g) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz. U. 2014 r., poz. 250),

2. Siedzibą Domu jest miejscowość Szpęgawsk.

3. Adres Domu: Szpęgawsk, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański.

4. Dom jest jednostką budżetową i organizacyjną Powiatu Starogardzkiego.

5. Nadzór nad przestrzeganiem wymaganego standardu usług świadczonych przez Dom sprawuje Wojewoda Pomorski, a nadzór merytoryczny nad działalnością Domu sprawuje Zarząd Powiatu Starogardzkiego poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim.

6. Dom przeznaczony jest dla osób przewlekle psychicznie chorych.

7. Dom posiada liczbę miejsc zgodną z decyzją Wojewody Pomorskiego.

II. Zakres i poziom świadczonych usług

§ 2. 1. Misją Domu jest wspólne dbanie o godność mieszkańców i dążenie do niezależności każdego człowieka.

2. Celem Domu jest zaspokojenie potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspomagających na poziomie obowiązującego standardu.

3. Dom umożliwia korzystanie ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.

4. Zakres i poziom świadczonych usług powinien być dostosowany do indywidualnych potrzeb mieszkańców i zgodny z przepisami prawa.

5. W sytuacjach losowo uzasadnionych, wynikających np. z choroby lub urlopu opiekuna Dyrektor Domu, dysponując wolnymi miejscami, po uzyskaniu zgody Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim, może przyjąć doraźnie do domu osobę za pełną odpłatnością.

6. Dom może posiadać w ramach swoich struktur warsztaty terapii zajęciowej.

7. Dyrektor Domu może nawiązać współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, w tym zagranicznymi, w celu świadczenia wyższego standardu usług.

STAROGARDZKI POWIAT
w Starogardzie Gdańskim
83-200 Starogard Gdański
ul. Kasztanowa 23

Za zgodność
data: 20 MAR 2017
podpis: [podpis]

§ 3. 1. W organizowaniu życia mieszkańców uwzględnia się w szczególności następujące ich potrzeby:

- 1) podmiotowego traktowania i partnerstwa ze strony personelu,
- 2) posiadania własnych przedmiotów i wyposażenia,
- 3) korzystania z własnego ubrania,
- 4) własnej przestrzeni życiowej do indywidualnego zagospodarowania,
- 5) spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
- 6) udziału w czynnościach związanych z ich codziennym życiem,
- 7) aktywnego trybu życia, zwłaszcza w stosunku do dzieci, osób młodych,
- 8) zmiany miejsca pobytu w ciągu dnia w związku z uczestnictwem w różnych formach aktywności,
- 9) przełamywania poczucia izolacji, w szczególności przez podtrzymywanie więzi z rodziną oraz nawiązywanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym.

2. Dyrektor Domu sprawuje nadzór nad:

- 1) tworzeniem warunków do coraz pełniejszej realizacji zadań i misji Domu,
- 2) kształtowaniu właściwego stosunku personelu do mieszkańców,
- 3) zapewnieniem bezpieczeństwa mieszkańcom i respektowania ich praw,
- 4) otoczeniem mieszkańców szczególną troską, zwłaszcza w okresie adaptacyjnym,
- 5) zapoznaniem mieszkańców z ich prawami, obowiązkami i statutem Domu oraz innymi regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w Domu,
- 6) poinformowaniem mieszkańców o możliwości złożenia do depozytu przedmiotów wartościowych oraz środków finansowych,
- 7) dopilnowaniem, aby wszyscy mieszkańcy posiadali dowody tożsamości i mieli ustalony stopień niepełnosprawności,
- 8) umożliwianiem mieszkańcom utrzymywania kontaktu z bliskimi,
- 9) występowaniem w uzasadnionych przypadkach gdy dobro mieszkańca tego wymaga z wnioskiem o ubezwłasnowolnienie i wyznaczenie opiekuna prawnego lub kuratora,
- 10) utrzymywaniem kontaktu z sądem rodzinnym oraz przedstawicielami ustawowymi,
- 11) zapewnieniem warunków do godnego umierania i sprawienia pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego,
- 12) współdziałaniem z Ośrodkami Pomocy Społecznej, Zakładami Ubezpieczeń Społecznych, Kasami Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego celem uzyskania świadczeń należnych mieszkańcom.

III. Prawa i obowiązki mieszkańców Domu

§ 4. 1. Mieszkaniec Domu ma w szczególności prawo do:

- 1) godnego traktowania,
- 2) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich,
- 3) uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
- 4) pomocy w zaspokojeniu potrzeb i zapewnienia sobie ochrony prawnej,
- 5) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
- 6) zgłaszania skarg i wniosków do Rady mieszkańców i Dyrektora Domu,
- 7) uczestniczenia w pracach Rady mieszkańców i wyboru do organów Rady mieszkańców,
- 8) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz uzyskania z ich strony pielęgnacji i opieki – w formach i zakresie dostosowanych do regulaminu Domu,
- 9) przebywania poza Domem, po uprzednim zawiadomieniu personelu, a w przypadku dłuższej nieobecności,

STAROSTWO POWIATOWE
w Starogardzie Gdańskim
83-200 Starogard Gdański

Za zgodność
data 20 MAR. 2017
podpis

.....
Kierownik Powiatu

Zofia Lenz

po uzyskaniu przepustki. W szczególnych przypadkach do uzyskania przepustki może być wymagana zgoda: lekarza, opiekuna prawnego, dyrektora lub Sądu Rodzinnego.

2. Obowiązkiem mieszkańca Domu jest w szczególności:

- 1) poszanowanie godności osobistej współmieszkańca i pracownika,
- 2) współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,
- 3) dbanie – na miarę możliwości – o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie,
- 4) przestrzeganie norm i zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych,
- 5) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
- 6) dbanie o mienie Domu,
- 7) ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

IV. Organizacja i zasady działania Domu

§ 5. 1. Domem kieruje Dyrektor Domu,

2. Dyrektor Domu powoływany i odwoływany jest przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego.

3. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu Zarządu Powiatu wobec Dyrektora Domu sprawuje Starosta.

4. Dyrektor Domu:

- 1) wykonuje zadania z zakresu sprawowania funkcji przełożonego, zwierzchnika służbowego i pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy dla wszystkich pracowników Domu,
- 2) organizuje pracę Domu, podejmuje decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych, należące do zadań Domu,
- 3) administruje powierzonym majątkiem, dba o jego należyty stan techniczny oraz o prawidłowe wykorzystanie i właściwe jego zabezpieczenie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy,
- 4) odpowiada za przestrzeganie przez pracowników dyscypliny pracy, tajemnicy ustawowo chronionej oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
- 5) reprezentuje Dom na zewnątrz,
- 6) tworzy warunki do coraz pełniejszej realizacji misji i zadań stojących przed Domem,
- 7) kształtuje właściwy stosunek personelu do mieszkańców poprzez doszkadzanie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

§ 6. W przypadku nieobecności (urlop, choroba, inne przyczyny) Dyrektora Domu zastępstwo na tym stanowisku przejmie wyznaczona przez Dyrektora Domu osoba na podstawie pisemnego upoważnienia ponosząc pełną odpowiedzialność za realizację zadań objętych zakresem czynności.

§ 7. 1. W ramach Domu tworzy się następujące działy organizacyjne:

- 1) Dział Świadczeń Opiekuńczych,
 - 2) Dział Finansowo-Księgowy,
 - 3) Dział Gospodarczy i Obsługi,
 - 4) Dział terapeutyczno – rehabilitacyjny,
 - 5) Zespół pracowników socjalnych
- oraz samodzielne stanowiska pracy:

- 1) starszy specjalista,
- 2) referent,
- 3) specjalista do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- 4) kapelan.

STAROSTWO POWIATOWE
w Starogardzie Gdańskim
23-100 Starogard Gdański
ul. ...

Zarządność
data ... 20. MAY 2017 ...
podpis ...
Burmistrz Powiatu
Dofia Lew...

2. Dyrektor Domu może w miarę potrzeby tworzyć inne stanowiska pracy nie wymienione w ust. 1.

3. W Domu, w ramach wymienionych działów oraz niezależnie, funkcjonują zespoły pracownicze.

§ 8. Szczegółową organizację i podział zadań dla poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy wchodzących w skład Domu określa Dyrektor Domu.

V. Gospodarka Finansowa Domu

§ 9. 1. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny Plan Dochodów i Wydatków Budżetowych zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego.

3. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

4. Majątek Domu stanowi własność Powiatu Starogardzkiego.

5. Dom posiada własny rachunek bankowy

VI. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Zmiany do statutu wprowadza się w sposób przyjęty dla jego nadania.

2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/333/2014 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Szpęgawsku ul. Kasztanowa 23

STAROSTWO POWIATOWE
w Starogardzie Gdańskim
83-100 Szpęgawski Ogródki

Za zgodność
data 20 MAR 2017
Podpis
STAROSTWA POWIATOWEGO
Biuro Rady Powiatu
Zofia Lenz