

ZARZĄDZENIE NR 18 /2017
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
imienia dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
z dnia 03 lipca 2017r

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Kopicza w Szpęgawsku.

Na podstawie § 5 ust 4 pkt 2 i 3 Statutu Domu Pomocy Społecznej w Szpęgawsku, stanowiącego załącznik do nr 1 do uchwały XXVIII/225/2017 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku ul. Kasztanowa 23, oraz § 14 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 73/460/2016 Zarządu Powiatu Starogardzkiego z dnia 08 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom socjalnym, których czynię odpowiedzialnymi za zapoznanie Mieszkańców z jego treścią.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 19/2014 r. z dnia 01 lipca 2014 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. dr. J. Marcelego Kopicza
w Szpęgawsku
mgr Anna Szwedowska

Regulamin Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej imienia dr. Józefa Marcellego Kopicza w Szpęgawsku

Naszą misją jest :

Wspólne dbanie o godność mieszkańców i dążenie do niezależności każdego człowieka.

§ 1

Dom Pomocy Społecznej im. dr. J.M Kopicza w Szpęgawsku zwany dalej „Domem” zlokalizowany w Szpęgawsku przy ul. Kasztanowej 23 , 83-200 Starogard Gdański działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 814z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. , poz. 930 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1870 z póź. zm.).
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. , poz. 882, z późn. zm.).
6. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 964 z późn. zm.).
7. Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 18 marca 2009 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. , poz. 1786, z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 250 z dnia 27 lutego 2014r.)
9. Uchwały Nr 72/454/2016 Zarządu Powiatu Starogardzkiego z dnia 28 października 2016 r. w sprawie udzielenie upoważnienia Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Szpęgawsku do składania oświadczeń woli w imieniu Zarządu Powiatu Starogardzkiego.

10. Uchwała Nr 73/460/2016 Zarządu Powiatu Starogardzkiego z dnia 08 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku.

11. Uchwała w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Szpęgawsku.

§ 2

1. Dom jest samorządową jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, podległą Powiatowi Starogardzkiemu.

Bezpośredni nadzór nad Domem sprawuje Zarząd Powiatu Starogardzkiego poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

2. Dom posiada liczbę miejsc zgodną z decyzją Wojewody Pomorskiego.

3. Do Domu kierowane są osoby na podstawie decyzji administracyjnych według następujących zasad:

1) Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej i decyzję ustalającą opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej kierowania do domu pomocy społecznej.

2) Decyzję o umieszczeniu w domu pomocy społecznej wydaje w imieniu Starosty Powiatu Starogardzkiego Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim.

4. Rezygnacja z domu pomocy społecznej następuje na podstawie pisemnej rezygnacji mieszkańca z miejsca i wydaniu decyzji administracyjnej w imieniu Starosty przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o wygaśnięciu decyzji o umieszczeniu.

5. Pobyt w Domu jest odpłatny: wysokość i tryb regulowania opłat za pobyt ustalają odrębne przepisy.

6. W razie niemożności umieszczenia w domu pomocy społecznej z powodu braku wolnych miejsc, powiadamia się osobę o wpisaniu na listę oczekujących oraz o przewidzianym terminie oczekiwania na umieszczenie w domu pomocy społecznej. (art. 59 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej).

§ 3

1. Domem kieruje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku (zwany dalej „ Dyrektorem „) odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Domu oraz za pracę personelu zatrudnionego w Domu, którego jest zwierzchnikiem.

2. W przypadku nieobecności Dyrektora odpowiedzialność za funkcjonowanie Domu przejmuje. Główny Administrator

3. Dyrektor codziennie przyjmuje od mieszkańców wnioski i skargi na niewłaściwe funkcjonowanie Domu lub postępowanie personelu.

W przypadku, gdy załatwienie skargi budzi zastrzeżenia lub skarga dotyczy postępowania,

mieszkańcy Domu mają prawo zwrócić się o pomoc do Starosty Starogardzkiego sprawującego nadzór nad Domem lub do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim oraz innych uprawnionych instytucji.

§ 4

1. Celem Domu Pomocy Społecznej jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki, bezpiecznego i godnego życia, intymności i niezależności oraz rozwoju osobowości i w miarę możliwości samodzielności z uwzględnieniem stopnia ich psychicznej i fizycznej sprawności.
2. Dom Pomocy Społecznej zapewnia usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające zgodnie z obowiązującym standardem, a w szczególności:
 - 1) wyżywienie, zgodne ze wskazaniem lekarza, w ramach obowiązujących w DPD norm żywieniowych, spożywania posiłków zbliżonych do domowych,
 - 2) opiekę lekarską i pielęgniarską w ramach przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 3) miejsca do przechowywania własnych drobnych przedmiotów i własnego ubrania
 - 4) udział w zajęciach terapii zajęciowej,
 - 5) udział w różnych formach aktywności (spacer , imprezy plenerowe),
 - 6) przełamywanie izolacji i monotonii życia poprzez udział w czynnościach związanych z życiem codziennym,
 - 7) opiekę duszpasterską,
 - 8) współdziałanie z rodzinami w zakresie podtrzymywania więzi rodzinnych,
 - 9) integracją i współdziałanie ze środowiskiem lokalnym, w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
 - 10) zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców,
 - 11) zapewnia bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - 12) zapewnia przestrzeganie praw mieszkańców domu oraz umożliwia dostęp do informacji o tych prawach,
 - 13) umożliwia mieszkańcom wnoszenie skarg i wniosków.
3. W wykonywaniu swych zadań Dom współpracuje ze stowarzyszeniami oraz innymi instytucjami.

§ 5



1. Zakres i rodzaj usług świadczonych mieszkańcom ustala się w indywidualnych planach wsparcia uwzględniając możliwości psychofizyczne i indywidualne potrzeby mieszkańców.

2. Prowadzona jest Rehabilitacja społeczna zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014r.

§ 6

1. Wydawanie i spożywanie posiłków przez mieszkańców odbywa się w następujących godzinach:

- a) śniadania godzina 8.00
- b) obiad godzina 12.30
- c) kolacja godzina 18.00

§ 7

1. Msza święta dla mieszkańców Domu odbywa się w Kaplicy na terenie Domu.

2. Organizowane są wyjazdy na Msze Święte do Kościoła pod wezwaniem Św. Boboli w Swarzędzie

§ 8

1. Mieszkańcy Domu mają prawo do :

- 1) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom,
- 2) uzyskaniu pomocy w zaspokojeniu swoich uzasadnionych potrzeb bytowych, psychicznych i społecznych
- 3) korzystania z wszelkich usług świadczonych przez Dom , a w szczególności do :
- 4) miejsca zamieszkania wyposażonego w niezbędne meble i sprzęt , pościel i środki utrzymania czystości
- 5) odzieży, bielizny i obuwia dostosowanego do pory roku
- 6) wyżywienia zgodnego ze wskazaniem lekarskim w ramach obowiązującej stawki,
- 7) udziału w zajęciach terapii,



- 8) dostępu do kultury, rekreacji i oświaty,
- 9) sprawowania praktyk religijnych zgodnych z wyznaniem,
- 10) spokoju i bezpieczeństwa na terenie Domu oraz opieki w czasie zajęć organizowanych poza Domem,
- 11) korzystania z zabiegów usprawnienia ruchowego.

2. Ponadto mieszkańcy mają prawo do:

- 1) uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
- 2) podmiotowego i godnego traktowania,
- 3) ochrony prawnej,
- 4) współdecydowania o sobie,
- 5) zgłaszania skarg i wniosków,
- 6) uczestnictwa w pracach Rady Mieszkańców i składania stosownych wniosków w tym zakresie,
- 7) uczestnictwa w spotkaniach społeczności Domu,
- 8) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych,
- 9) współtworzenie indywidualnego planu wsparcia oraz dokonywania wyboru osoby pierwszego kontaktu.

§ 9

1. Do obowiązków mieszkańców Domu należy:

- 1) współdziałanie z personelem w zakresie zaspakajania ich potrzeb,
- 2) kształtowanie dobrej atmosfery w Domu oraz demonstrowanie zachowań i postaw społecznie akceptowalnych, a w szczególności szanowania godności i praw współmieszkańców oraz pracowników,
- 3) przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego,
- 4) przestrzegania zasad wynikających z Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciw działaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 487, z późn. zm.),



- przejawianie niewłaściwych, agresywnych postaw i zachowań względem innych, mieszkańców i pracowników będąc pod wpływem alkoholu spowoduje wezwanie policji
 - zakaz spożywania napojów alkoholowych w miejscach ogólnodostępnych (stołówka, świetlica, korytarze, itp.),
 - zakaz spożywania alkoholu u mieszkańców, u których podawane leki w połączeniu z alkoholem mogą stanowić niebezpieczeństwo utraty zdrowia lub życia.
- 5) dbanie o wygląd zewnętrzny , higienę osobistą , wspólne mienie oraz czystość w miejscach pobytu,
- 6) przestrzeganie regulaminu Domu oraz respektowanie zarządzeń wewnętrznych wydanych przez Dyrektora Domu oraz ustaleń społeczności Domu jak i obowiązujących procedur,
- 7) powstrzymania się od gier hazardowych oraz używania w miejscach do tego nie wyznaczonych wyrobów tytoniowych,
- 8) zgłaszanie przez mieszkańca dłuższej nieobecności po uprzednim zawiadomieniu personelu, a w szczególnych przypadkach do uzyskania zgody lekarza lub Sądu Rodzinnego z zachowaniem następujących zasad:
- nieobecność w Domu może trwać do 21 dni w roku kalendarzowym,
 - nieobecność ta może zostać przedłużona po uprzednim porozumieniu z Dyrektorem Domu,
 - ograniczenia te nie dotyczą mieszkańców przebywających poza Domem w celach leczniczych,
- 9) opuszczaniu terenu placówki po uprzednim zawiadomieniu personelu ,
- 10) pogorszenie się stanu zdrowia psychicznego lub somatycznego mieszkańca obliguje zespół terapeutyczno - opiekuńczy aby zwrócił się do psychologa lub lekarza o opinię w sprawie samodzielnego opuszczenia terenu Domu (**załącznik nr 1**)

§ 10

1. Za czynności wykonywane przez mieszkańców w ramach terapii zajęciowej mogą otrzymać nagrody rzeczowe , zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.01.2014 r., w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 250 z dnia 27 lutego 2014 r.)
2. Wybór lub zakup nagrody rzeczowej jest dokonywany w uzgodnieniu z osobą nagradzaną .

3. Wniosek o przyznanie nagrody sporządza Kierownik Działu Terapeutyczno – Rehabilitacyjnego lub pracownik wskazany przez Dyrektora Domu.

4. Dyrektor Domu zatwierdza wniosek o przyznanie nagrody rzeczowej i określa jej wartość

§ 11

1. Traci moc Regulamin Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Szpęgawsku z dnia 01 lipca 2014 r.

2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. św. Józefa
05-01-010
mgr Anna Szwedowska

Załącznik nr 1
do Regulaminu Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej
im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku

Szpęgawsk, dnia.....

Zespół terapeutyczno – opiekuńczy powołany w składzie:

1.

2.

3.

Zwracają się z prośbą do psychologa/ lekarza psychiatry o opinię w sprawie samodzielnego opuszczania terenu Domu Pomocy Społecznej w Szpęgawsku przez mieszkańca

.....

Wyjście możliwe tylko w obecności opiekuna z powodu stanu zdrowia.

